

**Положение  
об аттестации отдельных категорий работников  
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации отдельных категорий работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» (далее - работники учреждения).

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию квалифицированного кадрового состава учреждения, повышению профессионального уровня работников учреждения и уровня оплаты труда работников.

1.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится во всех подразделениях Учреждения.

1.4. Аттестация является обязательной для всех работников Учреждения.

1.5. Аттестации не подлежат:

- работники учреждения, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

- беременные женщины;

- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска, в том числе на условиях неполного рабочего дня;

- работающие на основании срочного трудового договора.

1.6. Руководящие работники Учреждения, назначение и освобождение от должности которых производится вышестоящими органами, аттестации не подлежат.

1.7. Трудовые споры по вопросам аттестации работников Учреждения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

**II. Формирование аттестационных комиссий.**

**Состав и порядок их работы**

2.1. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Учреждения и формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов. Обязательно в аттестационную комиссию при аттестации сотрудников своего подразделения входит руководитель структурного подразделения.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Аттестационная комиссия работает под руководством председателя, который:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- рассматривает обращения работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы и аттестационные листы;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Обязанности председателя во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

#### 2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию документов работников на аттестацию;
- готовит заседания комиссии;
- занимается подготовкой необходимых для принятия решения документов;
- оповещает членов комиссии о времени заседания;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- оформляет и выдает аттестационные листы, выписки из протокола (по письменному запросу).

#### 2.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника учреждения (Приложения 1, 2 к настоящему Положению).

2.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист работника рекомендации о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе рекомендаций аттестующийся не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию письменную информацию об их выполнении.

2.10. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах и выдается работнику под подпись. Один экземпляр хранится в личном деле работника.

### **III. Порядок аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3.2. Основанием для проведения аттестации является приказ директора.

3.3. Для проведения аттестации работника в соответствующую аттестационную комиссию не позднее чем за 15 календарных дней до заседания направляются:

- отзыв (Приложения 3, 4 к настоящему Положению);
- документы об образовании, о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки за последние 5 лет (копия);

– список трудов, оформленный в соответствии с Приложением 5 настоящего положения;

- трудовая книжка (копия);
- утвержденная должностная инструкция (копия).

3.4. Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника учреждения, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С отзывом работник учреждения обязан ознакомиться под подпись. После чего он имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения работников учреждений, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестация проводится в форме собеседования аттестационной комиссией с аттестующимся по вопросам, связанным с осуществлением им профессиональной деятельности по занимаемой должности.

3.7. При проведении аттестации работников учреждения оцениваются:

- наличие высшего (специального) либо среднего профессионального образования;
- стаж работы по специальности;
- наличия документов о повышении квалификации;
- исполнения должностных обязанностей;
- уровень компетентности;
- уровень достижения поставленных целей;
- выполнение плана работ (сроки, качество);
- соблюдения требований внутреннего трудового распорядка;
- привлечение к дисциплинарной ответственности;

3.8. При проведении аттестации научных работников учитываются критерии, указанные в п.3.7, а также принимаются во внимание следующие критерии:

- к разряду научных работников отнесены сотрудники, занимающие должности научного сотрудника согласно штатному расписанию, заведующие лабораториями института и руководители центров, деятельность которых связана с научно-исследовательской работой.

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие учреждения;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3.9. При проведении аттестации до каждого научного работника доводятся минимальные требования, при выполнении которых работник считается аттестованным:

- выполнение требований к квалификации в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 с изм.;

- достижение (превышение) значений количественных показателей

результативности труда (см. таблицу показателей Приложения 2). Пороговые требования – исполнение не менее половины количественных показателей результативности указанных в пункте 9 приложение 2.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.10 По результатам аттестации работника учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации с указанием направления;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.11. В случае признания работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии со ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

**Приложение 1  
к Положению об аттестации  
отдельных категорий работников**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
4. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_ в занимаемой должности (в соответствии с требованиями по должности в квалификационном справочнике) \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_ учебное заведение \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_
1. Сведения о повышении квалификации (наименование и реквизиты документов, удостоверяющих повышение квалификации) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. Вопросы к аттестуемому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Ответы аттестуемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Результат аттестации:

10.1 Работник соответствует /не соответствует должности \_\_\_\_\_

10.2 Должность работника отнесена к профессионально-квалификационной группе \_\_\_\_\_ квалификационному уровню \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Члены аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Подпись работника:

С результатом аттестации согласен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

С результатом аттестации не согласен. Обоснование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись

Дата аттестации \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Положению об аттестации**  
**отдельных категорий работников**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**НАУЧНОГО РАБОТНИКА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
4. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_ в занимаемой должности (в соответствии с требованиями по должности в квалификационном справочнике) \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_ учебное заведение \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_
2. Ученая степень \_\_\_\_\_ ученое звание \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование и реквизиты документов, удостоверяющих повышение квалификации) \_\_\_\_\_

9. Количественные показатели результативности труда научного работника

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.
3.	Количество проведенных экспертиз (ТУ, ТЗ), выполненных по заказу органов государственной власти с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.
4.	Количество разработанных учебных курсов, учебно-методических комплексов	шт.
5.	Количество созданных и зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, программы для ЭВМ, базы данных)	шт.
6.	Число научных конференций, в организации которых принял участие работник	шт.
7.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.
8.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.
9.	Организация выпуска научных журналов (сборников конференций, рекламных выпусков)	шт.
10.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.

10. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

11. Результат аттестации: \_\_\_\_\_

11.1 Работник соответствует /не соответствует должности \_\_\_\_\_

11.2 Должность работника отнесена к профессионально-квалификационной группе \_\_\_\_\_ квалификационному уровню \_\_\_\_\_

12. Примечание \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_  
подпись

Члены аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Подпись работника:

С результатом аттестации согласен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

С результатом аттестации не согласен. Обоснование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Дата аттестации \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к Положению об аттестации**  
**отдельных категорий работников**

**ОТЗЫВ НА АТТЕСТУЕМОГО РАБОТНИКА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_
4. Сведения о повышении квалификации (наименование и реквизиты документов, удостоверяющих повышение квалификации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Занимаемая должность на момент проведения аттестации, дата приема на работу (перевода) \_\_\_\_\_
6. Дата предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
7. Оценка и рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
8. Поощрения \_\_\_\_\_
9. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_
10. Участие с докладом на конференциях, семинарах, форумах и прочих профессиональных мероприятиях с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) и статуса доклада (пленарный, секционный, стендовый) \_\_\_\_\_
11. Список научных трудов из \_\_\_\_\_ наименований прилагается (приложить список трудов, подписанный автором и ученым секретарем)
12. Список грантов, контрактов, договоров на научно-исследовательские работы, в которых принимал участие, с указанием конкретной роли \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Оценка профессиональной деятельности и рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность  
непосредственного руководителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен  
должность аттестуемого работника \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**Приложение 4  
к Положению об аттестации  
отдельных категорий работников**

**ОТЗЫВ  
НА АТТЕСТУЕМОГО НАУЧНОГО РАБОТНИКА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_
4. Ученая степень \_\_\_\_\_
5. Ученое звание \_\_\_\_\_
6. Научный стаж \_\_\_\_\_
7. Сведения о повышении квалификации (наименование и реквизиты документов, удостоверяющих повышение квалификации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Занимаемая должность на момент проведения аттестации, дата приема на работу (перевода) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Дата предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
10. Оценка и рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
11. Поощрения \_\_\_\_\_
12. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_
13. Участие с докладом на конференциях, семинарах, форумах и прочих профессиональных мероприятиях с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) и статуса доклада (пленарный, секционный, стендовый) \_\_\_\_\_
14. Список научных трудов из \_\_\_\_\_ наименований прилагается (приложить список трудов, подписанный автором и ученым секретарем)
15. Список грантов, контрактов, договоров на научно-исследовательские работы, в которых принимал участие, с указанием конкретной роли \_\_\_\_\_
16. Руководство аспирантами, курсовыми, дипломными проектами, руководство практиками студентов \_\_\_\_\_
17. Оценка профессиональной деятельности и рекомендации (соответствует или не соответствует занимаемой должности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность  
непосредственного руководителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен  
должность аттестуемого работника \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
**к Положению об аттестации**  
**отдельных категорий работников**

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ**  
**НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

Иванова Евгения Сергеевича

№ п/п	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
<b>а) научные работы</b>					
1	Методика и средства испытаний паяных соединений поверхностно-монтажных радиоэлектронных средств космических аппаратов в условиях комбинированной пайки	рук.	Дис. ... канд. техн. наук. – Омск, 2007. – 144 с.	144	
2	Методика и средства испытаний паяных соединений поверхностно-монтажных радиоэлектронных средств космических аппаратов в условиях комбинированной пайки	рук.	Автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Омск, 2007. – 20 с.	20	
3	Document printing and photocopying terminal	печ.	International conference and seminar on micro/nanotechnologies and electron devices EDM`2010: Conference proceedings. – Novosibirsk : NSTU Publishing polygraph center, 2010. – P. 423-425.	3	Razumov R.V., Tilzo V.V., Povernov E.S.

№ п/п	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
4	Оптическая система датчика двумерных координат очага возгорания на основе волоконно-оптического преобразователя	печ.	Датчики и системы. – 2010. – № 7. – С. 15-17.	3	Терентьев С.А.
5	Экспериментальная лабораторная установка для определения параметров горения и взрыва трехкомпонентной газодисперсной среды пыль–метан–воздух	печ.	Измерения, автоматизация и моделирование в промышленности и научных исследованиях (ИАМП–2012): материалы 7-й Всероссийской научно-технической конференции 6–7 октября 2012 года. – Сургут : Изд-во СурГУ, 2012. – С. 175-178.	4	Сидоренко А.И.
6	Оптическая система координатного пирометрического датчика обнаружения очага возгорания с оптическими затворами	электр.	Южно-Сибирский научный вестник. – 2012. – № 2. – С. 161-164. – Режим доступа: <a href="http://s-sibsb.ru/images/articles/2012/2/40_161-164.pdf">http://s-sibsb.ru/images/articles/2012/2/40_161-164.pdf</a> .	5	Сидоренко А.И.
7	Разработка и исследование лабораторного образца системы определения 3D-координат очага взрыва на начальной стадии	рук.	Отчет о выполнении НИОКР (заключит.) по контракту №9535р/15206 от 01.07.2011 / ООО «МИП «Политех» ; рук. Иванов Е.С. – Ханты-Мансийск, 2014. – 58 с. – Исполн. : Иванов Е.С., Петров С.М., Лебедев Е.С. – Библиогр. : с. 53–54. – № ГР 01201174771 – Инв. № 02201260737.	58	Петров С.М., Лебедев Е.С.

№ п/п	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
<b>б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы</b>					
8	Способ и устройство определения нагрузки стержней пространственно-стержневых металлических конструкций	печ.	Пат. 2442113 Российская Федерация, МПК G01L 1/00 ; заявитель и АУ ХМАО–Югры «Югорский НИИ информационных технологий». – № 2010134302/28 ; заявл. 16.08.2010 ; опубл. 10.02.2012, Бюл. № 23. – 5 с.		Терентьев С.А., Павлов А.Н.,
9	Микропрограмма сбора GSM данных для микроконтроллера STM32	печ.	Свидетельство РФ об официальной регистрации программ для ЭВМ №2015619696, 2015.		Макеев А.В.,
<b>в) учебно-методические работы</b>					
10	Экология региона: конспект лекций для студентов направления подготовки 02.0800.62 «Экология и природопользование»	печ.	Югорский государственный университет. – Ханты-Мансийск: Изд-во ЮГУ, 2013. – 87 с.	87	Смирнов В.И.

Соискатель \_\_\_\_\_

И.о. ученого секретаря \_\_\_\_\_ Трутнева Л.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список научных трудов претендента составляется строго **в хронологическом порядке.**